



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY REALIZACJI PROGRAMU

„OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – EDYCJA 2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2025, zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach na podstawie zawartej pomiędzy Gminą Gorlice a Wojewodą Małopolskim umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2025 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Program finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2025.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Gorlice, będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
5. Użyte w treści Regulaminu określenia:
 - 1) Opiekun Faktyczny – oznacza osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną – bez względu na stopień pokrewieństwa
 - 2) Opiekun – osoba, z którą została zawarta umowa o świadczenie usług Opieki Wytchnieniowej,
 - 3) Uczestnik Programu – Osoba, która złożyła Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami i została zakwalifikowana do udziału w Programie „Opieki Wytchnieniowej”.



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

6. Aby ubiegać się o przystąpienie do Programu niezbędne jest przedłożenie przez Opiekuna Faktycznego następujących dokumentów:

- 1) potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne);
- 2) Karta zgłoszenia stanowiąca załącznik nr 7 do Programu.
- 3) Oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego i zamieszkiwaniu z osobą niepełnosprawną- załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i programem-załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5) Klauzula RODO- załącznik nr 11 do Programu.

7. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje:

- 1) sytuacja zdrowotna i życiowa opiekuna,
- 2) pierwszeństwo będą miały osoby, które nie korzystają z innych programów świadczących podobną pomoc (m.in. AOOD),

8. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Programu znajdują się na liście rezerwowej.

9. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- 1) osoby posiadające, dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu lub
- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

10. Realizując usługi opieki wytchnieniowej Opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

- 1) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

wyboru wartości i celów życiowych,

- 2) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,
- 3) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- 4) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- 5) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi asystenckie realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez asystentów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.
- 6) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta.

§ 2

Zakres usług opieki wytchnieniowej

1. Celem opieki wytchnieniowej jest:

- 1) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację;
- 2) wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychologiczne lub terapeutyczne;

2. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w ramach Programu będą świadczone w formie usług w miejscu zamieszkania w ramach pobytu dziennego.

3. Miejsce i zakres usług określa Opiekun Faktyczny w Karcie zgłoszenia do Programu.

4. W szczególności w ramach opieki wytchnieniowej „Opiekun”:

- 1) zapewnia opiekę nad osobą niepełnosprawną w czasie nieobecności opiekuna faktycznego,



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

- 2) wykonuje niezbędne czynności pielęgnacyjne i higieniczne (np. pomoc w skorzystaniu z toalety, asystowanie przy przejściu odbiorcy na wózek/fotel, przygotowanie i podanie drobnego posiłku lub napoju).
5. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
6. Opiekunowie nie świadczą i nie wykonują żadnych czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, aplikowanie leków itp.). Czynności te są czynnościami medycznymi realizowanymi przez osoby wykonujące zawody medyczne.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 10 osób sprawujących opiekę nad 10 osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, albo orzeczenie równoważne.
2. Dokumenty wymienione w § 1 ust. 6 należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach, w godzinach urzędowania ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 lub przez pracownika odpowiedzialnego za realizację programu w przypadku problemów komunikacyjnych. Informacja o prowadzonej rekrutacji do Programu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Dokumenty, o których mowa w § 1 pkt 6 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny, opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Karty zgłoszenia do programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszenia.
5. Złożenie karty zgłoszenia do programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Programu.



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

6. Po złożeniu Karty zgłoszenia do Programu wraz z wymaganą dokumentacją prowadzona będzie weryfikacja kryteriów uczestnictwa w programie.

Ocena kryteriów zostanie dokonana metodą: spełnia/nie spełnia.

7. W przypadku większej ilości kandydatów o zakwalifikowaniu do programu będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz sytuacja zdrowotna i życiowa uczestników programu.

8. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych oraz które spełniają kryteria lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

9. Osoby które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie wskazanego terminu rekrutacji spełniające kryteria, o których mowa w § 1 ust. 6 zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.

10. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pisemnie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach.

11. W przypadku braku wystarczających liczby kandydatów Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorlicach zastrzega sobie prawo rekrutacji ciągłej.

12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4

Ramy czasowe realizacji usług opieki Wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Limit godzin usług świadczonych w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania uczestnika Programu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

łącznie w okresie realizacji Programu, w ramach wszystkich programów w zakresie usług opieki wytchnieniowej.

3. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
4. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora na przynajmniej 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy uczestnik nie informuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu wykreśla odbiorcę z listy uczestników.
5. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji).



Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora projektu na podstawie umowy – zlecenia, zawartej z Opiekunem oraz na podstawie Karty realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2025.
2. Uczestnik programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie realizacji Programu Opieki Wytchnieniowej.
3. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.
4. Uczestnik programu ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.
5. Uczestnik programu nie może wymagać od Opiekuna świadczenia usług innych, niż określone w Karcie Zgłoszenia i zgodnych z celami Programu „Opieka Wytchnieniowa”.
6. Uczestnik programu ma prawo zgłoszenia zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, w istotny sposób narusza zasady współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej która pozostaje pod jego opieką.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego i zamieszkiwaniu z osobą niepełnosprawną- załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i programem-załącznik nr 2 .